Департамент образования Мэрии г. Грозного
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 12» ГОРОДА ГРОЗНОГО
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 12» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН «ГИМНАЗИ №12»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХЬ «ГИМНАЗИ №12»)

ПРИКАЗ

28 августа 2026 № 132/01-04

г. Грозный

Об организации родительского контроля за качеством организации горячего питания обучающихся в 2026–2027 учебном году

В соответствии со статьями 28, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04, в целях обеспечения открытости организации питания, учета мнения родителей (законных представителей) и совершенствования качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026–2027 учебном году родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

2. Создать комиссию родительского контроля с участием представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить график проведения мероприятий родительского контроля согласно приложению № 2. Предусмотреть плановые посещения не реже одного раза в месяц, а также внеплановые посещения по согласованию с администрацией при поступлении обоснованных обращений.

4. Комиссии при проведении контроля оценивать соответствие фактического меню размещенному, условия приема пищи, санитарное состояние обеденного зала, наличие информации о питании, соблюдение графика питания, полноту порций по доступным для визуальной оценки признакам, мнение обучающихся о питании. Не осуществлять вмешательство в технологический процесс и деятельность работников пищеблока.

5. Результаты каждого посещения оформлять оценочным листом (приложение № 3) с указанием выявленных замечаний и предложений; передавать директору гимназии для рассмотрения и принятия мер.

6. Ответственному за организацию питания Накаевой Зулпе Адамовне обеспечить согласование посещений, сопровождение представителей родителей, ознакомление с правилами посещения столовой и доступ к информации о меню и режиме питания в пределах установленных требований.

7. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о возможности участия в родительском контроле и порядке подачи предложений по организации питания.

8. Ответственному за ведение официального сайта Муталипову Исмаилу Мухаматовичу разместить настоящий приказ и сведения о порядке родительского контроля в разделе, посвященном организации питания, с соблюдением требований к защите персональных данных.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Солтымурадов Х.С.

Подписано цифровой подписью: Солтымурадов Хаважи Султанович
Дата: 2026.11.20 18:26:26 +03'00'