

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного

М. М. Абаева

2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование реализации целевой модели наставничества				
1.1.	Назначение куратора реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного	до 01.09.2023 г.	Директор	Приказ о назначении куратора в ОО.
1.2.	Разработка Дорожной карты, Положения о реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного, Программы наставничества МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного, локального акта, регламентирующего меры стимулирования педагогических работников МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного, включенных в систему наставничества.	до 01.09.2023 г.	Директор	Приказ, положение, программы наставничества, локальный акт, регламентирующий меры стимулирования педагогических работников МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного, включенных в систему наставничества.
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества				
2.1.	Обсуждение на заседаниях МС реализации целевой модели наставничества.	август, ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по НМР	Протоколы заседаний.

2.2.	Отбор и обучение наставников.	до 20.09.2023 г.	Заместитель директора по НМР	Протоколы семинаров.
2.3.	Формирование единой муниципальной базы программ наставничества.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР	База эффективных программ наставничества, имеющих положительный опыт работы и реализации программ.
2.4.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам организации наставничества.	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по НМР	Информация о прохождении КПК, удостоверения.
2.5.	Привлечение к реализации программ наставничества ООО, предприятий и организаций Чеченской Республики.	В течение учебного года	Директор	Развитие партнерских отношений.
2.6.	Популяризация муниципальной целевой модели наставничества через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций-участников целевой модели наставничества.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ИКТ	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией.
3. Реализация целевой модели наставничества				
3.1.	Формирование базы наставляемых в 2023-2024 учебном году.	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора по НМР	База наставляемых в соответствии с перечнем запросов.
3.2.	Формирование базы наставников в 2022-2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с перечнем запросов).	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора по НМР	База наставников в соответствии с перечнем компетенций.
3.3.	Формирование наставнических пар или групп	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора по НМР	Приказ о закреплении наставнических пар.
3.4.	Организация работы наставнических пар	в течение	Заместитель директора	Реализация программ наставничества.

	или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	учебного года	по НМР	
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
4.1.	Организация персонализированного учета наставников и наставляемых.	до 10.09.2023 г.	Заместитель директора по НМР	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности педагогических работников и обучающихся в различные формы наставничества.
4.2.	Проведение внутреннего мониторинга ОО реализации программ наставничества.	октябрь - 2023 г., май - 2024 г.	Директор администрации гимназии	Аналитическая справка по итогам мониторинга.