

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 12»
ГОРОДА ГРОЗНОГО**

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2025 № 130/01-04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.С. Солтымурадов

«28» 08 2025г.

**о порядке ведения
электронного журнала
успеваемости,
применении средневзвешенной
системы оценивания
и фиксации результатов
промежуточной аттестации
в информационной системе
«Дневник.ру» в МБОУ
«Гимназия №12» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к ведению электронного журнала успеваемости и посещаемости обучающихся, применению средневзвешенной системы оценивания и фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в системе «Дневник.ру» в МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного.

1.2. Электронный журнал является официальным документом учета образовательной деятельности и используется при проведении внутришкольного контроля, внешних проверок и мониторингов качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ООО, СОО и Методическими рекомендациями ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся

2. Общие требования к заполнению электронного журнала

2.1. Ведение электронного журнала обязательно для всех педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2. Все записи в журнале должны быть:

- достоверными;
- своевременными;
- соответствующими рабочим программам и утверждённому графику контрольных мероприятий.

2.3. Все действия пользователей в системе «Дневник.ру» фиксируются и подлежат последующему анализу.

3. Порядок внесения тем уроков и домашних заданий

3.1. Тема урока вносится **до начала учебного занятия либо в день его проведения** и должна полностью соответствовать календарно-тематическому планированию.

3.2. Не допускается использование обобщённых и формальных формулировок тем уроков.

3.3. Домашнее задание вносится **в день проведения урока** и должно быть конкретным, проверяемым и соотнесённым с содержанием учебного занятия.

4. Система оценивания и виды работ

4.1. В образовательной организации применяется **средневзвешенная система оценивания** текущих образовательных результатов, обучающихся со 2 по 11 классы.

4.2. В электронном журнале фиксируются **исключительно виды работ**, предусмотренные локальными актами МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного и Методическими рекомендациями ИРО ЧР.

4.3. Каждому виду работы присваивается коэффициент значимости. Перечень видов работ и коэффициентов утверждается **Приложением 1** к настоящему Положению (на основе таблицы видов работ ИРО ЧР).

4.4. Диагностические и обучающие работы, не подлежащие отметочному оцениванию, фиксируются в журнале **без выставления отметки** и не участвуют в расчёте средневзвешенного балла.

5. Порядок выставления отметок

5.1. Отметки за текущую учебную деятельность выставляются:

- в день проведения урока;
- либо не позднее следующего рабочего дня.

5.2. Отметки выставляются **только за фактически выполненные обучающимся виды работ**. Формальное выставление отметок запрещено.

5.3. Минимальные пороги накопляемости отметок:

- 0,5–1 час в неделю — не менее 3 отметок за период;
- 2–3 часа в неделю — не менее 5 отметок;
- 4 и более часов в неделю — не менее 7 отметок.

5.4. Накопление отметок осуществляется равномерно в течение учебного периода.

6. Контрольные работы и график контрольных мероприятий

6.1. Контрольные работы проводятся строго в соответствии с утверждённым графиком контрольных мероприятий.

6.2. Объём контрольных мероприятий не должен превышать **10 % учебного времени**, отводимого на изучение предмета.

6.3. Не допускается:

- проведение более одной контрольной процедуры в день для одного класса;
- дублирование контрольных работ и ВПР;
- проведение «предварительных» контрольных работ.

6.4. График контрольных мероприятий утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте школы.

7. Промежуточная аттестация и учет результатов ВПР

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана со 2 по 11 классы.

7.2. Итоговая отметка за учебный год определяется по формуле:

(средний балл четвертных / триместровых отметок + отметка за годовую контрольную работу или ВПР) / 2.

7.3. Обучающиеся, участвовавшие в ВПР, освобождаются от написания годовой контрольной работы; результат ВПР учитывается при промежуточной аттестации и фиксируется в журнале.

8. Учет пропусков и академической задолженности

8.1. Пропуски занятий фиксируются в день проведения урока установленными обозначениями.

8.2. В случае академической задолженности порядок её ликвидации отражается в электронном журнале с обязательным указанием комментариев и реквизитов протоколов.

9. Полномочия классного руководителя и администрации

9.1. Классный руководитель осуществляет еженедельный контроль заполнения электронного журнала.

9.2. Администрация МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного проводит плановый контроль журналов не реже одного раза в месяц и по итогам учебных периодов.

9.3. Результаты контроля оформляются справками и используются для управленческих решений.

10. Ответственность

10.1. Нарушение требований настоящего Положения рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

10.2. Меры ответственности применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными актами школы.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного
Протокол № 4 от 28.08.2025г.