



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА
ГРОЗНОГО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №12» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)
364015, Чеченская Республика, г. Грозный,
проспект А-Х.А. Кадырова, 183
тел. 8(8712) 29-46-74
e-mail: gbougimn12@mail.ru;
ОКПО 87453799; ОГРН 1082031004550
ИНН/КПП 2015043392/201501001

«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН СОБЛЖА-ГАЛИН МЭРИН
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни
юкъярдешаран учреждени
Соблжа-Галин №12 йолу гимнази
364015, Нохчийн Республика, Соблжа-Гала,
А-Хь.А. Кадыровн цIарах пр., 183
тел. 8(8712) 29-46-74
e-mail: gbougimn12@mail.ru;
ОКПО 87453799; ОГРН 1082031004550
ИНН/КПП 2015043392/201501001

П Р И К А З

«02» марта 2022 г.

№ 30-лс

«Об организации приёма заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458; Постановлением Мэрии г. Грозного №81 от 22.07.2021 года «О внесении изменения в Постановление Мэрии г. Грозного от 15.03.2021 года №31 «О закреплении территории города Грозного за муниципальными общеобразовательными организациями города Грозного»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать запись в 1 класс на 2022-2023 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закреплённой за МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного территории, с 01 апреля 2022 года в помещении гимназии и через РПГУ (Региональный портал государственных услуг).
2. Адреса закреплённой за МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного территории:
пр. Кадырова 137-203 нечетная сторона,
ул. Щорса –от пр. Кадырова до Узуева

ул. Багратиона -от пр. Кадырова до Узуева
пер. Багратиона – все
ул. Расковой -1-127
ул. Узуева (Гудермесская)- вся чётная сторона
ул. Лисицина -2-40, 7-55
ул. 3. Космодемьянской – от пр. Кадырова до Ухуева
ул. Ярославского – от пр. Кадырова до Узуева
ул. Донского –вся
ул. Буровая –от пр. Кадырова до Узуева
пер. Кадырова –весь

3. Сформировать в 2022-2023 учебном году 4 (четыре) первых класса общей численностью 100 человек.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приёма детей в 1-ый класс:
 - Заявление установленного образца
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - Медицинская карта ребёнка;
 - Медицинский полис ребёнка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка и родителя (законного представителя).
5. Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой за МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного территорией, завершить 30 августа 2022 года.
6. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и приём заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УР Смолярову К.В. заместителя директора по ИКТ Касуева И.А., секретаря –делопроизводителя Хабаеву Х.А.
7. Утвердить график и место приёма заявлений в 1 класс с 01.04.2022 по 30.08.2022 года:

Понедельник с 14-00 до 17-00 приёмная директора, кабинет зам. директора по УР

Вторник с 14-00 до 17-00 приёмная директора, кабинет зам. директора по УР

Среда с 14-00 до 17-00 приёмная директора, кабинет зам. директора по УР

Четверг с 14-00 до 17-00 приёмная директора, кабинет зам. директора по УР
Пятница с 14-00 до 17-00 приёмная директора, кабинет зам. директора по УР

8. Ответственным за приём заявлений:

8.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приёме ребёнка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

8.3 Осуществлять приём в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению Департамента образования Мэрии г. Грозного после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства Департамента образования Мэрии г. Грозного.

8.4 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

8.5 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного, в которой хранятся все сданные при приёме в МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного документы.

8.6 Заместителю директора по УР Смоляровой К.В. своевременно размещать на информационном стенде учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах.

Заместителю директора по ИКТ Касуеву И.А. своевременно размещать на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах.

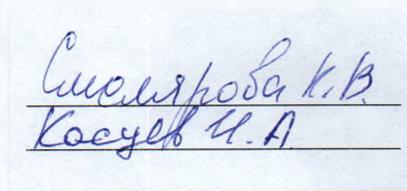
8.7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Абаева

С приказом ознакомлен (а)



Смолярова К.В.
Касуев И.А.