



П Р И К А З

от «11» 02 2019 г.

г.Грозный

№ 20-09

«об аукционной комиссии»

В целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ «Гимназия №12», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аукционную комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ «Гимназия №12» в составе:

Председатель комиссии - Абдусаламов М.У. – директор гимназии;

Члены комиссии: Ахмадов Б.А. – заместитель директора по АХЧ;
Акбулатова Л.С. – заведующая библиотекой;
Заурбекова Ф.М. – юрист;
Башаев А.А. – бухгалтер.

2. Утвердить прилагаемое Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ «Гимназия №12».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор _____ /М.У. Абдусаламов/



Приложение
к приказу директора
ГБОУ «Гимназия №12»
от «11» 02 2019 г. № 20-дп

Положение
об аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд ГБОУ «Гимназия №12»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ «Гимназия №12» (далее соответственно - Положение, Комиссия, Гимназия) определяет цели, задачи, порядок создания, состав, функции, полномочия и порядок работы аукционной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Гимназии, образованной в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Гимназии путем использования конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а именно путем проведения аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением.

3. Гимназия (Заказчик) вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона. Специализированная организация привлекается заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. В процессе осуществления своей деятельности аукционная комиссия взаимодействует с заказчиком, структурными подразделениями заказчика, специализированной организацией, экспертами, экспертными организациями

в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соблюдения принципов обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

6. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 5 настоящего Положения, в задачи аукционной комиссии входит:

6.1. соблюдение норм законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе (аукционе в электронной форме, закрытом аукционе);

6.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

6.3. соблюдение принципов обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

6.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупки.

III. Порядок создания аукционной комиссии

7. Аукционная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым до начала проведения закупки. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

8. Персональный состав аукционной комиссии и порядок ее работы утверждаются Директором Гимназия.

9. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек - членов аукционной комиссии. Председатель является членом аукционной комиссии. По решению заказчика в составе аукционной комиссии утверждается должность секретаря аукционной комиссии (с правом голоса).

10. Аукционная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного

отбора, оценки соответствия участников аукциона дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в п. 11 настоящего Положения, по решению директора Гимназия такие лица подлежат незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13. Замена члена аукционной комиссии осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

14. В случае невозможности личного присутствия члена аукционной комиссии на заседании по уважительной причине, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в состав аукционной комиссии в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения, по решению директора Гимназия может быть включено иное физическое лицо.

IV. Функции аукционной комиссии

15. Функциями аукционной комиссии являются:

- 15.1. рассмотрение заявок на участие в закупке;
- 15.2. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке, о признании участника закупки участником аукциона;
- 15.3. определение победителя аукциона;
- 15.4. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;
- 15.5. признание аукциона несостоявшимся;
- 15.6. выбор аукциониста из числа членов аукционной комиссии;

- 15.7. регистрация участников закрытого аукциона или их представителей;
- 15.8. выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ.

V. Полномочия аукционной комиссии

16. Аукционная комиссия обязана:

- 16.1. рассматривать заявки участников закупки и проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке, а также соответствие заявки требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- 16.2. отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;
- 16.3. отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 16.4. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении закупки содержалось указание на такие преимущества;
- 16.5. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;
- 16.6. не проводить переговоров с участниками аукциона при проведении процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение переговоров с участником закупки в отношении поданных заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается;
- 16.7. не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Аукционная комиссия вправе:

- 17.1. знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в аукционе;
- 17.2. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- 17.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации;
- 17.4. обратиться в правоохранительные органы и службу охраны для наведения общественного порядка при проведении процедуры закрытого аукциона;
- 17.5. вносить изменения и отменять принятые аукционной комиссией решения путем составления протокола заседания аукционной комиссии;

17.6. Обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке, о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимки, задолженности и о результатах рассмотрения жалоб.

18. Члены аукционной комиссии обязаны:

18.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением;

18.2. лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

18.3. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд правила рассмотрения заявок на участие в закупке;

18.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18.5. подписывать протоколы, составляемые в процессе осуществления закупки.

19. Члены аукционной комиссии вправе:

19.1. знакомиться со всеми представленными участниками аукциона документами и сведениями, составляющими заявки на участие в аукционе;

19.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

19.3. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

20. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые заказчиком:

20.1. должны обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

20.2. не могут быть лицом, лично заинтересованным в результатах аукциона либо лицом, на которого способны оказывать влияние участники аукциона и заказчик, в том числе лицом, являющимся либо в течение менее чем двух лет,

предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза, а также являться близким родственником, усыновителем или усыновленным с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностным лицом или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящим с ними в браке;

20.3. обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы;

20.4. не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы;

20.5. вправе знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

20.6. вправе указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса;

20.6. вправе отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний или если предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения;

20.7. представляют заказчику экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ними заказчиком. Эксперт и экспертная организация несут ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

VI. Порядок работы аукционной комиссии

21. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

22. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

23. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

24. Работой аукционной комиссии руководит председатель аукционной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя аукционной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя аукционной комиссии работой комиссии руководит член аукционной

комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии.

25. Председатель аукционной комиссии (председательствующий на заседании):

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- открывает и ведет заседания аукционной комиссии;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертных организаций;
- объявляет победителя аукциона;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

26. Секретарь аукционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя аукционной комиссии извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет соответствующие протоколы;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур закупок помещение, оргтехнику, канцелярию.

VII. Регламент работы аукционной комиссии

28 Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

29. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию

в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

30. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. Аукционная комиссия вносит в протокол информацию о признании такого аукциона не состоявшимся.

31. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

32. Аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

33. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем.

34. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии.

35. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

36. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии

указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

VIII. Ответственность членов аукционной комиссии

37. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

39. В случае, если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии или заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.