

Методическое сопровождение педагогических работников – целенаправленный организованный процесс, направленный на повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов, путем их непрерывного профессионального развития, в том числе преодоления профессиональных затруднений.

Профессиональное развитие педагогического коллектива, школьной команды, педагога – управляемый процесс непрерывного движения к качественно новому состоянию, направленного на формирование профессиональной зрелости, готовности к продуктивному решению новых педагогических задач. Базовым элементом профессионального развития является **непрерывное профессиональное образование** – постоянное совершенствование знаний, умений и навыков, вызванное стремлением быть актуальным в существующей профессиональной и социальной среде.

Непрерывное профессиональное образование можно представить в виде трех групп:

1) формальное образование (освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

2) неформальное образование (образование по свободному выбору, не регламентируемое местом, сроком, формой обучения, не сопровождающееся итоговой аттестацией: вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие, научно-исследовательские группы, коллективы и т. д.);

3) информальное образование (спонтанное образование посредством средств массовой информации, медиасферы, индустрии досуга, посещения учреждений культуры, чтения книг, путешествий, самообразования и т.д.).

Основным организационным элементом методического сопровождения педагогических работников является **методическая служба** – обобщенное наименование организационных структур и организаций, реализующих мероприятия по методическому сопровождению педагогов на разном уровне (локальном, муниципальном, региональном, федеральном), деятельность которых направлена на решение следующих задач:

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- профилактика профессионального выгорания педагогов;
- формирование методического актива;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;
- организация сетевого взаимодействия педагогов (методические объединения, профессиональные сообщества);
- развитие кадрового потенциала в образовательных организациях;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Основные субъекты методической службы:

- 1). на федеральном уровне – Министерство просвещения Российской Федерации, Академия Минпросвещения России, федеральные центры научно- методического сопровождения педагогов (частично);
- 2) на региональном уровне – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, региональные институты развития образования/институты повышения квалификации работников образования, федеральные центры научно-методического сопровождения педагогов (частично), центры;
- 3) на муниципальном уровне – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные методические службы;
- 4) на локальном уровне (образовательная организация) – методический совет, методическое объединение.

Профессиональные педагогические сообщества (ассоциации, союзы, общественные организации) в качестве субъектов методической службы могут действовать на всех уровнях, в зависимости от их масштабности, активности.

Отдельное внимание необходимо обратить на региональных методистов (региональный актив) – педагогов высокой квалификации, подтвердивших свой высокий методический уровень, включенных в региональный методический актив и участвующих в методическом сопровождении педагогов непосредственно в образовательных организациях, что наиболее эффективно можно организовывать путем сетевого взаимодействия.

Процесс методического сопровождения предусматривает планирование и реализацию системы различных событий, ситуаций, мероприятий по поддержке педагога и может содержать:

- посещение уроков (других занятий) и анализ деятельности педагога;
- консультирование педагогов;

- заседания методических объединений, групп;
- трансляцию педагогического опыта;
- освещение достижений науки и практики и др.

Организация методического сопровождения включает **три основных фазы:**

- 1) подготовительная (диагностика и планирование);
- 2) основная (реализация запланированных действий);
- 3) оценочная (анализ результатов реализации).

При этом необходимо понимать, что основная фаза (2) должна подразумевать не только итоговую, но и промежуточные оценки (3), по результатам которых могут потребоваться коррективы в планировании (1).

Диагностика сформированности профессиональных компетенций осуществляется с согласия педагогического работника и подразумевает в первую очередь выявление профессиональных затруднений, имеющих у педагога, однако не менее важно выявление и тех зон, где педагог проявляет наибольшие профессиональные успехи. Методическое сопровождение должно, помимо прочего, быть направлено на повышение мотивации педагогического работника, на повышение его профессиональной удовлетворенности, поэтому диагностика должна проводиться комплексно, учитывая, как объективные факторы, так и субъективные, то есть, в качестве одного из ее инструментов должно быть получение обратной связи непосредственно от педагога (анкетирование, интервью, самоанализ, саморефлексия формирования собственной траектории и т. п.). Крайне важно, чтобы потребность в методическом сопровождении, в том числе проведении диагностики сформированности профессиональных компетенций, исходила от самого педагогического работника. В связи с этим одна из задач методической службы – формирование культуры саморефлексии и потребности в постоянном совершенствовании.

Предметом диагностики сформированности профессиональных компетенций, в зависимости от сферы профессиональной деятельности педагога (занимаемой им должности), могут быть следующие области:

- предметные знания;
- освоение методики;
- психолого-педагогическая компетентность;
- функциональная грамотность;
- «гибкие» навыки (soft-skills);
- применение информационно-коммуникационных технологий и др.

По результатам диагностики осуществляется **планирование** методического сопровождения, которое может подразумевать различные виды действий. Формализацию планирования исключительно важно осуществлять в виде индивидуального образовательного маршрута. Это оформленный в виде документа комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней.

Реализация запланированных действий, как уже упоминалось ранее, должна предусматривать периодические промежуточные оценки (как правило, по окончании выполнения тех или иных запланированных мероприятий или их групп, которые при планировании подразумевали достижение какого-то промежуточного результата). **Оценка** (анализ результатов реализации) проводится с применением инструментария, аналогичного диагностическому, который однако может быть скорректирован в соответствии с теми действиями, реализация которых запланирована (то есть, из предмета итоговой оценки необходимо исключить те области, в отношении которых не планировались мероприятия по

методическому сопровождению, и наоборот, в областях, по которым такие мероприятия реализовывались, инструментарий оценки должен быть не только сохранен, но и доработан (развит).

При реализации методического сопровождения в первую очередь молодых специалистов, педагогов с большим перерывом в работе, целесообразно применение наставничества.

Методическая тема гимназии: «Психолого-педагогическая готовность педагогов к реализации требований ФГОС общего образования».

Цель:

организация действенной помощи педагогическим работникам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщения и распространения положительного педагогического опыта, повышения теоретического уровня, педагогической квалификации учителей и воспитателей гимназии.

Задачи:

- создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;

- организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

План методической работы гимназии на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Сроки исполнения	Форма отчётности	Ответственные
<p>1.1. Организационно-педагогическая деятельность.</p> <p>Цель: составление единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</p>			
<p>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы гимназии на 2022-2023 учебный год в условиях реализации ФГОС НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов работы методических объединений; - плана работы с одаренными детьми; - плана работы с молодыми специалистами; - плана о проведении предметных недель (составление графика открытых уроков); - перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации учителей; - перспективного плана прохождения аттестации на СЗД в гимназии; - перспективного плана аттестации на присвоение категории. <p>3. Обсуждение и утверждение методической темы гимназии на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение состава научно-методического совета, руководителей школьных методических объединений.</p> <p>5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.</p> <p>6. Формирование банка данных административных и педагогических</p>	<p>Август</p>	<p>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждённый план научно-методической работы на 2022-2023 учебный год с включением планов работы МО, ОД, МС.</p> <p>График открытых уроков в рамках предметных недель.</p> <p>Перспективный план КПК, аттестации на СЗД, категории.</p> <p>3. Приказ об утверждении методической темы гимназии.</p> <p>4. Приказ о назначении руководителей ШМО.</p> <p>Приказ о создании НМС.</p> <p>Приказ об утверждении БД административных и педагогических работников.</p> <p>Банк данных.</p> <p>Буклеты по нац. Проекту</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>

<p>работников.</p> <p>7. Разбор плана и стратегических целей национального проекта «Образование», работы в рамках проекта.</p> <p>8. Обсуждение рабочих программ, внесение коррективов.</p> <p>9. Обсуждение ФОСов, внесение коррективов.</p>		<p>«Образование».</p> <p>Рабочие программы, ФОСы.</p>	
<p style="text-align: center;">1.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.</p> <p>Цель: выяснение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.</p> <p style="text-align: center;">1.3. Аттестация педагогических работников.</p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</p>			
<p>1. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников с последующими организацией и проведением.</p> <p>2. Стартовое анкетирование педагогов для определения степени профессиональных затруднений.</p> <p>3. Внесение коррективов в банк данных молодых специалистов и вновь прибывших учителей гимназии, назначение наставников, оказание помощи в составление поурочных планов, индивидуальных траекторий, рекомендации по оформлению документации (по запросу).</p> <p>4. Внесение коррективов в банк данных одаренных обучающихся. Моделирование системы работы. Создание научного общества обучающихся, обсуждение графика встреч. Обсуждение портфолио.</p> <p>5. Знакомство педагогов с перечнем документации и реализации аттестации на СЗД.</p> <p>6. Ревизия РП на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО, учёта новых концепций преподавания.</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь-октябрь</p>	<p>1. Приказ о проведении школьного этапа ВОШ.</p> <p>2. Анкеты.</p> <p>3. Банк данных молодых специалистов. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Банк данных одарённых обучающихся.</p> <p>Приказ о создании НОО. График встреч.</p> <p>5. Пакет документов для прохождения аттестации на СЗД.</p> <p>6. Справка о проверке рабочих программ.</p> <p>7. График взаимопосещения уроков.</p> <p>8. Приказ об организации наставничества, индивидуальных</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по НМР, руководители МО, педагог- психолог</p>

<p>7. Организация взаимопосещения уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.</p> <p>8. Организация работы в рамках Целевой модели наставничества среди обучающихся (согласно дорожной карте).</p> <p>9. Сбор информации о темах самообразования педагогов. Обсуждение структуры ведения папки.</p> <p>10. Диагностика риска профессионального выгорания для выявления возможных проблем и путей их решения.</p>		<p>маршрутах.</p> <p>Дорожная карта реализации ЦМН, сбор документов по ней.</p> <p>9. Темы самообразования.</p> <p>10. Аналитическая справка.</p>	
<p style="text-align: center;">1.4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.</p> <p style="text-align: center;">Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.</p>			
<p>1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу.</p> <p>2. Состояние работы по повышению квалификации, аттестации педагогов.</p> <p>3. Планирование и проведение предметных недель.</p> <p>4. Работа над темами самообразования.</p> <p>5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из неё» для молодых специалистов.</p> <p>6. Организация школьного этапа с последующим участием в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений.</p> <p>7. Анкетирование педагогов на выявление уровня успешности, затруднений молодых специалистов.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>1. Приказ об итогах проведения школьного этапа ВОШ для последующего участия на муниципальном этапе.</p> <p>2. Внесение коррективов в ПП КПК, аттестации.</p> <p>3. Приказ о проведении предметных декад, ознакомление коллектива с графиком.</p> <p>5. Справка по итогам тренинга.</p> <p>6. Приказ об участии в муниципальном этапе ВКС.</p> <p>7. Анкеты.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>

1.5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

<p>1. Психологический тренинг «Учительский мост» для психологической подготовки, сплочения команды педагогов и повышения качества образования.</p> <p>2. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу.</p> <p>3. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».</p> <p>4. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>1. Справка по итогам тренинга.</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам муниципального этапа.</p> <p>3. Бланки конкурсных сочинений.</p> <p>4. Справка руководителей ШМО.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>
<p>1. Результативность методической работы за 1-е полугодие, рекомендации по улучшению работы.</p> <p>2. Подготовка и проведение школьного этапа с последующим участием в муниципальном во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>1. Анализ работы за 1-е полугодие.</p> <p>2. Приказ о проведении школьного этапа.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>
<p>1. Подготовка и сопровождение участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Отбор педагогических работников-кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов ГИА.</p>	<p>Январь</p>	<p>1. Приказ о региональном этапе ВОШ.</p> <p>2. Приказ о включении педагогов в состав экспертов ПК по проверке развёрнутых ответов ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>
<p>1. Итоговая диагностика о результатах деятельности педагогов в учебном году.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Справка по итогам диагностики</p>	<p>Заместитель директора по НМР, педагог-психолог</p>

<p>1. Организация школьного этапа с последующим участием в муниципальном/региональном этапах конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»</p>	<p>Март</p>	<p>Приказ о проведении школьного этапа</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя чеченского языка</p>
<p>1. Анализ методической работы за учебный год. 2. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе за учебный год. 3. Отчёт наставников о проделанной работе с молодыми специалистами. 4. Обсуждение плана научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>1. Анализ НМР за учебный год. 2. Анализ работы ШМО за учебный год. 3. Справка о работе с молодыми специалистами (от педагогов-наставников).</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО</p>
<p style="text-align: center;">1.6. Обобщение и распространение опыта работы.</p> <p style="text-align: center;">Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.</p>			
<p>1. Организация работы по формированию функциональной грамотности среди обучающихся, совершенствование механизмов уровня повышения ФГ. 2. Посещение и взаимопосещение уроков, в том числе уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 3. Обобщение и распространение педагогического опыта (внутришкольные семинары, мастер-классы, вебинары). 4. Работа педагогов по темам самообразования. 5. Направление молодых специалистов на предметную диагностику профессиональных затруднений. 6. Отслеживание прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану с оформлением заявок на</p>	<p>В течение года</p>	<p>1. Приказы об организации работы по формированию ФГ, дорожная карта. 2. График посещения уроков. Анализы, самоанализы уроков. 3. Протоколы. 4. Отчёты педагогов по самообразованию. 5. Диагностические карты НМЦ. 6. Удостоверения, подтверждающие прохождение КПК. 7. Индивидуальные консультации, ознакомление с пакетом документации. 8. Приказы, сертификаты/грамоты</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>

<p>прохождение КПК (при необходимости).</p> <p>7. Методическое сопровождение педагогов при подаче пакета документов на прохождение аттестации для присвоения категории.</p> <p>8. Обеспечение участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, марафонах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной деятельности, одарённых детей и талантливой молодёжи, в том числе с ОВЗ.</p> <p>9. Организация и сопровождение участия учителей в школьных, муниципальных, региональных конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.</p> <p>10. Организация и сопровождение участников конкурсов на получение денежного поощрения в рамках национального проекта «Образование», направленных на обобщение и презентацию своего профессионального опыта.</p> <p>11. Подготовка и организация школьных олимпиад, интеллектуальных конкурсов с систематическим консультированием (включительно по оформлению, методике защиты исследовательских работ).</p> <p>12. Обеспечение участия в конкурсах ЧГПУ, ИРО ЧР, Центров одарённых детей ЧР.</p> <p>13. Организация изучения педагогами нормативно-правовой документации по вопросам ФГОС НОО и ООО с систематическим консультированием педагогов по</p>		<p>/дипломы.</p> <p>9. Приказы, ознакомление с приказами, положениями, сроками участия.</p> <p>10. Приказы, дипломы, подтверждающие участие.</p> <p>11. Справка.</p> <p>12. Приказы, сертификаты/грамоты /дипломы.</p> <p>13. Индивидуальные консультации.</p>	
--	--	--	--

вопросам особенностей системно-деятельностного подхода.			
<p>1. Организация и проведение предметных недель в гимназии (согласно графику).</p> <p>2. Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов.</p> <p>3. Обеспечение участия педагогических работников в предметных диагностиках.</p>	<p>По графику гимназии, НМЦ Департамента образования Мэрии г. Грозного</p>	<p>1. Приказ о проведении, закрытии, справки по проведению.</p> <p>2. Организация участия.</p> <p>3. Диагностические карты.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>