

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Гимназия № 12»  
\_\_\_\_\_Абаева М.М.  
Пр № 109-од от 01.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профориентационной подготовке учащихся МБОУ «Гимназия № 12»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Профориентационная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.2. Профориентационная подготовка организуется во всех классах.

#### **2. Цель и задачи организации профессиональной подготовки**

2.1. Целью организации профориентационной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках профориентационной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

#### **3. Содержание профориентационной подготовки**

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;

- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий;
- оценка результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

#### **4. Структура и организация профессиональной подготовки**

##### 4.1. Базовая модель профессиональной подготовки:

- курсы по выбору (предметно-ориентированные, межпредметные, ориентационные)
- информационная работа (психолого-профконсультирование, профориентационная работа)

4.2. Профильное обучение осуществляется по учебному плану, соответствующий следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на ШМО.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули.

4.6. Содержание курсов профессиональной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и

положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов профессиональная подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.8. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

4.9. Для учащихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация. Выпускникам основной школы, необходимо сдать не менее четырёх экзаменов: два экзамена обязательных (письменных): русский язык и математика, и два экзамена по выбору из числа предметов, изучавшихся в девятом классе. При этом экзамены по выбору определяются учеником в соответствии с избираемым им профилем;

## **5. Функционал заместителя директора школы, организующего профессиональную подготовку**

В функции заместителя директора школы, которому поручена организация профессиональная подготовки, входит:

5.1. Разработка основных направлений и форм профессиональная подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий профессиональная подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.3. Сопровождение профессиональной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по профессиональной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов профессиональной подготовки и будущего профиля.

5.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.6. Составление отчётов по результатам профессиональной подготовки учеников школы.

## **6. Документация и отчётность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

6.1. Положение о профессиональной подготовке;

6.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;

6.3. Программы курсов по выбору;

6.4. Расписание курсов по выбору;

6.5. Отчёт по результатам профессиональной подготовки.