



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНЫЙ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» города Грозного

(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)

СОБЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хъукмат

Соблжа-Г1алин №12 йолу гимнази

(Соблжа-Г1алин МБЮХЪ №12 йолу гимнази)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

Протокол № 7 от «27» 08 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

М.У. Абдусаламов

Приказ № 35 от «27» 08 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

г. Грозный 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» г. Грозного (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии, и регулирует деятельность ОУ в части осуществления им функций контроля.

1.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и пределах своей компетенции за соблюдением положений, норм и правил, установленных законодательством в сфере образования и иными нормативными плановыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

### **1.3. Целями контроля являются:**

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность соответствующих органов управления образованием и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в сфере образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением о гимназии;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования или ее составляющих.

## **2. Основные задачи внутришкольного контроля.**

### **Основными задачами контроля являются:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;

- изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций и распространению позитивного опыта;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

### **3. Организационные виды, формы и методы контроля.**

3.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.

3.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности общеобразовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии Департамента образования Мэрии г.Грозного, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую базу. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения учебного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

*Контроль в виде плановой проверки* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

*Оперативный контроль* осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и



организаций, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

*Контроль в виде мониторинга* позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательного учреждения, сбор и обработку информации (например, по результатам аттестации школьников, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления общеобразовательным учреждением.

Контроль сопровождается инструктированием - обучением задействованных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

#### **4. Основные правила контроля.**

4.1. Общее методическое руководство контроля и координацию деятельности осуществляет Департамент образования Мэрии г.Грозного по отдельным разделам деятельности общеобразовательного учреждения или должностного лица.

4.2. Гимназия проводит проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного педагогического образования не реже одного раза в пять лет, в должностные обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться зав. кафедрами, отдельные специалисты, в том числе объединенные по временные экспертные группы (комиссии).

4.3. Гимназия вправе обратиться в Департамент образования Мэрии г.Грозного, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения проверок. Оплата труда привлекаемых к контролю высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться на договорной основе.

Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных работ, консультирование.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяется необходимостью получения информации о реальном состоянии дел в гимназии.

Плановые (тематические, комплексные) проверки гимназии приводятся не более 3 раз в учебный год.

План-график, по которому будут осуществляться проверки в следующем учебном году, доводятся до участников образовательного процесса в течение месяца после окончания прошедшего учебного года.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора гимназии.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок, не должна превышать 10-15 дней.

4.5. План-график инспектирования утверждается директором гимназии и доводится до участников образовательного процесса.

4.6. Задание директора гимназии о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, должны быть документально оформлены.

4.7. Основаниями для контроля являются:

- план график проведения проверок на основе анализа деятельности гимназии за год;
- плановое инспектирование;
- задание руководства Департамента образования Мэрии г.Грозного, проверки состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц в Департамент образования Мэрии г.Грозного по поводу нарушений в сфере образования (оперативный контроль).

4.8. Для осуществления контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначения председателя комиссии, определении темы проверки, установлении предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание проверки.

4.9. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа).

4.10. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

4.11. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

4.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

## **5. Компетенция и полномочия при проведении инспектирования.**

5.1. В целях координации и избежание дублирования при организации проверок директор гимназии вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности общеобразовательного учреждения.

5.2. Гимназия вправе осуществлять контроль результатов деятельности в порядке внутришкольного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и иными правовыми актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности гимназии, направленных на осуществление государственной политики в сфере образования;

- реализация прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования;

- реализация программы развития гимназии;

- предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса гимназии;

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Гимназии.

- соблюдением санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- реализация дополнительных к федеральным льготам по воспитанникам и педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, а также, видов и норм материального поощрения обучающихся и педагогических работников;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- другим вопросам в рамках компетенции гимназии.

5.3. Гимназия при получении полномочий от Департамента образования Мэрии г.Грозного вправе контролировать отдельные вопросы, включая:

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;



- организацию воспитательной работы, досуговой деятельности, социальной защиты обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Гимназия вправе осуществлять контроль деятельности по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении Гимназии (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);

- соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

- соблюдения требований, установленных Уставом гимназии, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и гимназией.

## **6. Результаты контроля.**

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной Департаментом образования Мэрии г.Грозного (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие выводы.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в течении двух недель со дня окончания контроля. Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальными органом или органом самоуправления;
- о направлении письма или определенных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным вопросам;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

6.7. Директор гимназии по материалам контроля принимает соответствующее решение. Он может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы. Срок действия данного положения без ограничений.