



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНЫЙ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №12» города Грозного
(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
Муниципальни бюджетни юкъардешаран хъукмат
Соьлжа-Г1алин №12 йолу гимнази
(Соьлжа-Г1алин МБЮХЬ №12 йолу гимнази)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного
Протокол № 1 от «28» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного
X
. C
C

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного
Протокол № 1 от «28» 08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации горячего питания

г. Грозный 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №12» г. Грозного разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Чеченской Республики от 30 ноября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;

– Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

– Постановление РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования»;

– Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 № 290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;

– Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016г. № 105 «Об утверждении положения о порядке отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Чеченской Республики к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания, а также порядке предоставления и рассмотрения заявлений и ходатайств о предоставлении бесплатного питания»;

– Устав МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет:

а) задачи и принципы организации горячего питания обучающихся;

б) порядок организации питания в Гимназии;

в) порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом гимназии и утверждается директором Гимназии.

2. Задачи и принципы организации горячего питания.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

а) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

б) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

в) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

г) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарём;

б) предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

в) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ «Развитие образования».

2.5. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), кроме обучающихся, указанных в п.4.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, принявшие участие и победившие в аукционе.

2.7. Питание в Гимназии организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 6,5-18 лет в соответствии с нормами СанПиН. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в гимназии несёт директор Гимназии.

3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы Гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается большая перемена 20 минут. Отпуск обучающимся питания (обед) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации Гимназии, медицинская сестра, работник пищеблока, председатель родительского комитета. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

3.5. Классные воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся, осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) стоимости услуги по организации питания обучающихся.

3.6. Классные воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Гимназии, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда и полдника.

3.7. Социальный педагог готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

3.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;

3.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчётность;

3.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в Гимназии обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

3.8.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

3.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

3.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы Гимназии имеют:

а) дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребёнка, установленную в Чеченской Республике;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

в) обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточною минимума на ребёнка, установленной в Чеченской Республике.

4.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначеннной приказом директора Гимназии, на основании следующих документов:

- а) заявления родителей или лиц их заменяющих;
- б) документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный воспитатель.

3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом ~~Директор~~ Гимназии. Контроль ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и платной по табелью учета питающихся детей.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных

средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

Документация.

5.1. В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. положение об организации питания обучающихся;

5.1.2. приказ директора Гимназии об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

5.1.3. график питания обучающихся;

5.1.4. табель по учёту питающихся;

5.1.5. справки, подтверждающие статус семьи;

5.1.6. ежедневные меню-требования.